

Destek Yönetim Sistemi

YURT DIŞI FUAR DESTEĞİ BAŞVURU KILAVUZU



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- DFİF Tahakkuklanım
- **İhracat Destekleri**
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Onaylı Listeler

[Ana Sayfa](#) [İş Akışlarım](#)

DUYURULAR

[Tümü](#)

TALİMATLAR

[Tümü](#)

Yeni Başvuru (İhracat)

Başvuru Listem (İhracat)

Destek Ödeme Listem (İhracat)

Özet Başvuru Listem (İhracat)

Destek başvurusunun, fuar bitiş tarihinden itibaren 3 aylık süre içerisinde yapılması gerekmektedir.

Eksikliklerin bildirimin yapıldığı tarihten itibaren en geç 2 ay içerisinde tamamlanıp gönderilmesi gerekmektedir.

BİLDİRİMLER

[Tümü](#)

Başvuru Türleri

İ Başvurular ÖN ONAY ve DESTEK ÖDEME olmak üzere 2 türdedir. Bu sayfadan İhracat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen ve mal ticaretine yönelik olarak uygulanan destek programları için ÖN ONAY başvuruları ve DOĞRUDAN DESTEK ÖDEME (ön onay gerektirmeyen) başvuruları iletilir. Ön Onay verilen başvurular için iletilcek olan ilave faaliyet ve destek ödeme başvuruları bu sayfadan değil, ön onay alınan başvurunun içerisinde yapılmalıdır

Ara

❖ Tarım Destekleri

❖ Yurt Dışı Fuar Destekleri

Organizator Yetkilendirme Başvurusu

❖ Fuar Ekleme Başvuruları

❖ Destek Ödeme Başvuruları

✓ Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

Organizator Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Organizator İlave Tanıtım Onay Başvurusu

❖ Yurt İçi Fuar Destekleri

❖ Pazara Giriş Belgesi Destekleri

❖ Tasarım Destekleri

❖ E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri

❖ Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

UR-GE Proje Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTŞŞ Kapsama Alınma Başvurusu

→ Devam Et

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
-------------	-----------------	--------------	-----------	----------------	-----------------	-------------	-------	--------------

► Künye Bilgileri

- Fuar Bilgileri
- Destek Hesaplaması
- Başvuru Evrakları



Yurt Dışı Fuar
Destek Başvurusu 4
aşamada
tamamlanmaktadır.

Kimlik Bilgileri

Unvan	:	
Tipi	:	
Vergi Kimlik No	:	
Vergi Dairesi	:	
İBGS	:	
IBAN No (TL)	:	
Personel Sayısı	:	
Kuruluş Tarihi	:	

İletişim Bilgileri

Telefon	:	
Faks	:	
Kep Adresi	:	
E-Posta	:	
Web Adresi	:	
Ülke	:	
Şehir	:	
İlçe	:	
Posta Kodu	:	
Adres	:	

Künye Bilgileri aşamasında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte sunularak bilgilerin güncellenmesi gerekmektedir. Daha sonra Ekle tuşuna basılarak NACE kodunun seçilmesi yeterlidir.

Başvuruyla İlişkilendirilen NACE Bilgisi

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

Bu sayfada yer alan kimlik bilgileri kontrol amaçlı olup, üzerinde güncelleme işlemi yapılamaz. Sayfanın altında yer alan Başvuruyla İlişkilendirilen NACE Bilgisi listesinde bir sektör seçimi yapılarak "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklamalısınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listesi" üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

1

Fuar Bilgileri aşamasında öncelikle «Katılım Tipi» seçilir, daha sonra desteğe konu olan fuar seçilir (fuara ilişkin bilgiler fuar seçildikten sonra kendiliğinden gelecektir) ve son olarak katılım sağlanan «Firma alanı m²» girilir. **Katılım tipi yanlış seçilmemelidir, aksi takdirde başvuru yanlış Birliğe gidebilir. (Detaylar için tıklayınız!)**



Künye İşlemleri

DFIF Tahakkukları

İhracat Destekleri

Hizmet Sektörü Destekleri

TURQUALITY - İhracat

TURQUALITY - Hizmet

İsim Harç İstisnası

Danışmanlık

Harç İstisnası

Onay

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Destek Hesaplaması

Başvuru Evrakları

Fuar Bilgileri

Katılım Tipi

Fuar Adı

Organizatör

Ülke

Şehir

Başlangıç Tarihi

Arama

3

Fuarın Prestijli Fuarlar Listesinde bulunması durumunda, «Prestijli Katılım» seçeneği görünecektir. «Prestijli Katılım» dan faydalanılmak isteniyorsa burada «Evet» seçeneğinin başvuru esnasında mutlaka seçilmesi gerekmektedir. (Prestijli fuardan yılda en fazla 2 kere yararlanılabilmektedir)

Prestijli Katılım?

Seçiniz...

Firmanın Alanı (m²)

Fuarın Sektörüne İlişkin NACE Listesi (Bilgi Amaçlıdır)

NACE Kodu

Toplam 1 kayıt

2

Fuar Seçimi

SORGULAMA

Fuar Genel Adı : Ülke : Katılım Tipi :
Fuar Özel Adı : Şehir : Başlangıç Tarihi :
Organizatör : Sektör : Bitiş Tarihi :

Fuar Genel Adı	Fuar Özel Adı	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Desteğe Esas Tutar	Sektör	Katılım Tipi	Organizatör
----------------	---------------	------	-------	------------------	--------------	--------------------	--------	--------------	-------------

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« < > » Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

+ Seç

Arama butonuna basıldığında destek kapsamındaki fuarların sorgulanabildiği ekran açılacaktır. Burada «Fuar Özel Adı» na fuarın adı girilmeye başladığında bir liste açılacaktır, bu listeden ilgili fuar seçilip «Listele» butonuna basıldığı takdirde fuar satır olarak gözükecektir.

Çok fazla filtreleme seçeneği kullanıldığı takdirde filtreleme fonksiyonu sağlıklı çalışmayabilmektedir. Hiçbir filtreleme yapmadan «Listele» tuşuna basılıp tüm fuarlar listelenerek, ilgili fuarın listeden bulunması suretiyle de seçim yapılabilir.

Geri

Kaydet ve İlerle



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- DFİF Tahakkukları
- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Onaylı Listeler

Ana Sayfaİş Akışları

Destek Türü
Yurt Dışı Fuar

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Destek Hesaplaması

Başvuru Evrakları

Harcama Kodu

Açıklaması

Gösterilen m²

Esas m² Tutarı

Esas Para Birimi

Belge Tarihi

Tutar

KDV

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Destek Kodu
22.YDF.TASLAK

Aşama
Başvuru

Aşama Detayı
Taslak

+ Ekle

Sil

Toplam Tutar

Para Birimi

Ödeme Belgesi Tarihi

PB/TL Kuru

USD/TL Kuru

USD/TL Kuru

Harcama Tutarı (TL)

Excel'e Aktar

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

Harcama Bilgileri

Harcama Belgesi (Fatura / Sözleşme)

Belge Türü : Seçiniz...

Belge No/Tarihi :

Tutar /KDV : 0,00 0,00

Belge Tutarı / PB : 0,00 Seçiniz...

Belge Açıklaması :

Belge Yükleme : Dosya Seç Dosya seçilmedi

Hizmet Sağlayan Kişi/Kuruluş (Fatura / Sözleşme)

Ünvan/Ad-Soyad :

VKN/TCKN :

Ülke/Şehir :

Kuruluşun Yeri : Türkiye

Telefon :

E-Posta :

Web Adresi :

Harcama Belgesi Gider Kalemleri

No

Harcama Kodu

Gider Türü

Gider Türü Açıklama

Ülke

Şehir

Fatura Kalemi Tutarı

+ Ekle

Sil

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Excel'e Aktar

Yukarıdaki Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler (Dekont, Makbuz vb)

No

Ödeme Belgesi Tarihi

Katılım Gösterilen m²

Desteye Esas m² Tutarı

Desteye Esas Para Birimi

PB/TL Kuru

USD/TL Kuru

Harcama Tutarı (TL)

+ Ekle

Sil

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Kaydet

Vazgeç

Harcama Bilgileri aşamasında, yer kirasına ilişkin fatura ve ödeme belgelerinin <https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys/dys-kilavuzlari-ve-dikkat-edilecek-hususlar> bağlantısındaki kılavuzda belirtildiği şekilde yüklenmesi gerekmektedir. (Kısaca fatura ve ödeme belgelerinin önce evrak havuzuna yüklenmesi daha sonra destek başvurusunun bu aşamasında evrak havuzundan ilgili kayıtların çağırılması gerekmektedir)

Harcama Bilgileri ekranında, yalnızca yer kirası faturası ve ödeme belgelerinin eklenmesi yeterlidir.

Stand donanımı, ulaşım ve nakliye desteklenmiyor mu?
(Cevap için tıklayınız!)

Harcama Bilgileri

Harcama Belgesi (Fatura / Sözleşme)

Hizmet Sağlayan Kişi/Kuruluş (Fatura / Sözleşme)

ÖDEME BİLGİLERİ

İlgili Harcama Belgesi Bilgileri

Harcama Belgesi Tarihi

23/11/2022

Harcama Belgesi Tutarı

8.056,25

EUR

Katılım Gösterilen m²

15,00

Desteğe Esas m² Tutarı

TRY

8.174,00 (Desteğe Esas Tutar) - (DET)

8.758,00 (Hedef Desteğe Esas Tutar) - (HDET)

8.758,00 (Mikro Desteğe Esas Tutar) - (MKDET)

PB/TL Kuru

1,0000

Ödeme Tutarı (TL)

131.370,00

Ödeme Belgesi

Görüntüle

Ünvan/Ad-Soyad

VKN/TCKN

Ülke/Şehir

Kuruluşun Yeri

Telefon

E-Posta

Ülke

Şehir

Fatura Kalem Tutarı

Excel'e Aktar

+

Ekle

Sil

Esas Para

PB/TL Kuru

USD/TL Kuru

Harcama Tutarı (TL)

Kaydet

Vazgeç

Desteğe Esas Tutar: Firmanın hedef sektörde iştigal etmemesi ve mikro/küçük işletme olmaması durumunda seçilir.

Hedef Desteğe Esas Tutar: Kapasite raporunda belirtilen NACE kodu Bakanlık tarafından belirlenen Hedef Sektör NACE kodları arasında yer alıyorsa seçilebilir. (Hedef sektör NACE kodları için [tıklayınız!](#))

Mikro-Küçük Desteğe Esas Tutar: KOSGEB kayıtlarında Mikro ve Küçük ölçekli olarak gözüken bağımsız işletmeler tarafından seçilebilir. (Detaylar için [tıklayınız!](#))



Ana Sayfaİş Akışları22.YDF.TASLAK

KünyeYazışmalarSon YazıNotlarLimitlerUyarılarBelgeyi Yazdır

Destek TürüYurt Dışı FuarAlt Destek TürüFuar KatılımBaşvuru TürüDestek ÖdemeBarkod NoBaşvuru TarihiBildirim TarihiDestek Kodu22.YDF.TASLAKAşamaBaşvuruAşama DetayıTaslak

Künye BilgileriFuar BilgileriDestek HesaplamasıBaşvuru Evrakları

Başvuru Evrak Listesi

	Evrak Türü	Zorunluluk Durumu	Yükleme Tarihi
!	Ticaret Sicil Gazetesi (Gün...)	Koşullu	----
!	Fuar Katılım Belgesi	Koşullu	----
!	Görseller (Bireysel Katılım)	Koşullu	----
!	Banka Ödeme Belgeleri ve ...	Koşullu	----
!	Faturalar ve Tercümesi	Koşullu	----
!	Faaliyet Belgesi	Koşullu	----
!	Ekspertiz Raporu	Koşullu	----
!	Kapasite Raporu	Zorunlu	----
!	İmza Sirküleri	Zorunlu	----

Toplam 9 kayıt

İlave Evrak Yükle

Excel'e Aktar

1 Listede Zorunlu olarak belirtilen evraklar yüklenmeden başvuru gönderilemez. Koşullu olarak ifade edilenler başvuru özelinde talep edilebileceğinden varsa yüklenmesi önerilmektedir. Listede tanımlı evrakları eklemek için satırda yer alan Yükle butonu kullanılmalıdır.

2 Listede tanımlı evraklar dışında evrak yüklemek için sağ üst köşedeki İlave Evrak Yükle butonunu kullanabilirsiniz. İlave evrak yüklerken, eklenen belgenin türünün (görsel, fatura, sözleşme vb) doğru olarak seçilmesi önem arz etmektedir. Sadece, sistemde tanımlı olmayan evrak türleri DİĞER seçeneği ile yüklenmelidir. Aksi halde hatalı olarak seçilen veya tanımlı olduğu halde DİĞER türü ile iletilen evrakların düzeltilmesi için eksik talebinde bulunulacağından bu durum başvurunun sonuçlanma süresini uzatacaktır.

3 Başvuruyu Gönder butonuna tıklandıktan sonra başvuru üzerinde düzenleme yapılamaz! Düzenleme için incelemeci birimin dosyayı eksik talebiyle iletmesi gerekir. Eksik açıklaması başvurunun Yazışmalar bölümünde yer alacaktır.

4 Eksik istenmesi durumunda, mevzuatta tanımlı süre içinde işlem tamamlanarak başvurunun üst bölümünde yer alan GÖNDER butonuna tıklanmalıdır. Eksiklerin girilmiş olması tek başına bildirim niteliği taşımaz, mutlaka tekrar gönderilmelidir. Süresi içinde geri dönüş yapılmayan eksik bildirimlerinde, dosyalar Bakanlık tarafından re'sen geri çekilebilir.

5 Dosya bütünlüğünün bozulmaması için, başvurulara eklenen evrakların silinmesine izin verilmeyecektir. Hatalı evrak eklenmesi halinde bu evrak silinmeyecek, doğru evrak ayrıca eklenecektir.

GeriListeye DönBaşvuruyu Gönder

KapatFormu YazdırTümünü Yazdır

Burada belirtilmiş olan her evrakın yüklenmesi gerekmemektedir. İmza sirküleri, Kapasite Raporu künyeden çekilerek yüklenmeli ve dosya işlem bedeli dekontu ile üyelik ekran görüntüsü «İlave Evrak Yükle» butonuyla eklenmelidir. [\(Detaylar için tıklayınız!\)](#)

Evraklar yüklendikten sonra «Başvuruyu Gönder» butonuna basılarak başvuru tamamlanmış olur.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım

Güncelleme/Havale Bekleyen (12) Parafımza Bekleyen (1) Gönderilen/Havale Edilen/Sonuçlanan (51)

Destek Tipi : Seçiniz...
Destek Turu :
Alt Destek Türü :
Aşama : Seçiniz...
Aşama Detay : Seçiniz...

İş Akışları Listesi kişiye özeldir. Bu sayfada sadece kullanıcı tarafından başlatılan, kullanıcıya atanan veya kullanıcının parafıma...

No		Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek K
1	☐						
2	☐						
3	☐						
4	☐						
5	☐						
6	☐						
7	☐						
8	☐						
9	☐						
10	☐						

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir.
Sistem otomatik olarak DYS'de tanımlı olan mail adresine hatırlatma amaçlı bildirim yapmaktadır fakat her halükarda DYS İş Akışlarım bölümü periyodik olarak kontrol edilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada «Güncelleme/Havale Bekleyen» bölümüne girilerek görüntülenmelidir.

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım 22.YDF.018

Tarihçe → Gönder

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar Belgeyi Yazdır

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Odeme	070222/11					

Künye Bilgileri Kimlik Bilgileri

Fuar Bilgileri Unvan :

Yazılan eksiklik yazısı «Yazışmalar» ya da «Son Yazı» kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır!

Sol menüdeki «İhracat Destekleri-Başvuru Listem» bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu **gözükmemektedir**. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir. «Başvuru Listem» yalnızca aşama takibi için kullanılmalıdır.

DETAYLAR

[Geri Dön](#)

- **Bireysel Katılım:** Fatura fuarın resmi organizatörü tarafından kesildiğinde seçilmesi gereken katılım tipidir. Bireysel katılım seçildiğinde başvuru üyesi olunan İhracatçı Birliğine gidecektir.
- **Milli Katılım:** İhracatçı Birlikleri veya Türkiye’de yerleşik fuar firmaları tarafından Bakanlık izniyle gerçekleştirilen yurt dışı fuar organizasyonlarına katılım sağlandığında seçilmesi gereken katılım tipidir. Milli katılım seçildiğinde başvuru Bakanlık tarafından belirlenen başvuru merciine gidecektir.

DETAYLAR

Geri Dön

- Desteğe Esas Tutar mevzuatta «Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenerek ilan edilen; yer kirası, nakliye, ulaşım ve standa ilişkin giderlere karşılık olarak katılımcıya metrekare bazında ödenecek bedeli ifade eder» şeklinde tanımlanmaktadır.
- Hak ediş tutarı, katılım sağlanan metrekare alanla Bakanlık tarafından belirlenen metrekare başına desteğe esas tutarın çarpılması suretiyle bulunmaktadır. Yani yer kirası, stant donanımı, ulaşım ve nakliye desteği bu belirlenen desteğe esas tutarın içine yedirilmiş durumdadır.
- Yer kirası dışındaki harcamalara (stant donanımı, ulaşım ve nakliye) ilişkin belgeler (fatura + ödeme belgesi) Başvuru Evrakları bölümüne tek bir pdf halinde bilgi amaçlı olarak yüklenebilir.

DETAYLAR

[Geri Dön](#)

Hedef Sektörlere İlişkin Faaliyet (NACE) Kodları:

GIDA SEKTÖRÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK SEKTÖRÜ	MAKİNE SEKTÖRÜ	OTOMOTİV SEKTÖRÜ	KİMYA SEKTÖRÜ
03- Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	26- Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünler	28- Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makina ve Ekipman İmalatı	29- Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork)	19- Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
10- Gıda ürünlerinin imalatı	27- Elektrikli teçhizat imalatı- elektrik/elektronik		30- Diğer ulaşım araçlarının imalatı	20- Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
11- İçeceklerin imalatı				21- Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı

*Kapasite Raporunda belirtilen NACE kodunun ilk iki hanesi dikkate alınır.

DETAYLAR

[Geri Dön](#)

- ✓ Şirketin KOSGEB veri tabanında mikro veya küçük işletme olarak kayıtlı olması ve geçerlilik tarihinin sona ermemiş olması, (Kontrol DYS'deki Künye evraklarından sağlanabilir. Künye evraklarında yer alan KOSGEB Bilgileri kısmındaki veriler aşağıdaki şekilde gözüküyor ve boş geliyorsa KOSGEB ile iletişime geçilerek KOSGEB veri tabanında gerekli güncelleme yapılmalıdır)
- ✓ Ve firmanın bağımsız işletme olabilmesi için herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşunun, şirketin %25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması gerekir.

KOSGEB Bilgileri	KOSGEB Bilgileri	KOSGEB Bilgileri
Firma Ölçeği KOSGEB Veri Tabanında yer alan 2021 - 2022 verilerine göre işletme, Küçük işletme olarak KOBİ vasfına sahiptir.	Firma Ölçeği KOSGEB Veri Tabanında yer alan 2021 - 2022 verilerine göre işletme, Mikro işletme olarak KOBİ vasfına sahiptir.	Firma Ölçeği KOSGEB Veri Tabanında yer alan 2021 - 2022 verilerine göre işletme, Orta işletme olarak KOBİ vasfına sahiptir.
Geçerlilik Tarihi 01/05/2024 00:00:00	Geçerlilik Tarihi 01/05/2024 00:00:00	Geçerlilik Tarihi 01/05/2024 00:00:00

DETAYLAR

[Geri Dön](#)

- Başvuru evrakları arasında yer alan **Kapasite Raporu, İmza Sirküleri** gibi evraklar «Künyeden Dosya Seç» yoluyla eklenmeli «Bilgisayardan Dosya Seç» yoluyla eklenmemelidir. Künye evrakları arasında bulunmuyorsa veya güncellenmesi gerekiyorsa, DYS kaydını yapan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine dilekçe ekinde KEP üzerinden gönderilerek künye evrakları arasına ekletilmesi gerekmektedir.
- **Pazarlamacı olarak katılım sağlanması durumunda,** [Pazarlama Sözleşmesi](#) ve Kapasite Raporunun aynı pdf dosyası içinde, «Başvuru Evrakları» aşamasında «İlave Evrak Yükle» butonuna basılıp, belge türü «Pazarlama Sözleşmesi» seçilerek eklenmesi gerekmektedir.
- Mevzuatta talep edilen belgelere ek olarak,
 - İhracatçı Birlikleri'ne üyeliğe ilişkin, [Online İMMİB](#) bağlantısından giriş yapılarak alınacak ekran görüntüsünün ya da [TİM Üyelik Sorgulama](#) bağlantısından vergi numarası ile yapılacak sorgulama ekran görüntüsünün,
 - Dosya işlem bedelinin (**323 TL**) ödendiğini gösteren ödeme makbuzu, (ödeme, Birliğimiz veznesine elden yapılabileceği gibi, İstanbul Maden Ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (Fuar Teşvik) adına Garanti Bankası Bakırköy Ticari Şubesi (1674) **TR96 0006 2001 6740 0006 2950 41** numaralı hesabına da yapılabilir. İnternet bankacılığı üzerinden alınan dosya işlem bedeline ilişkin dekonta banka onayı yaptırılmasına gerek bulunmamaktadır.)

SIKÇA SORULAN SORULAR

- Başvuruyu neden onaya gönderemiyorum?
 - ✓ Onaya gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
 - ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına «İhracat Destekleri - Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.
- Başvurunun aşaması «Başvuru-Yeni» olarak gözüküyor, bir sorun mu var?
 - ✓ Hayır bir sorun yok, henüz inceleme sırası gelmedi.